



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 152 del 18-06-2026

Registro generale n. 472

Oggetto: *166° ANNIVERSARIO DELLA FONDAZIONE DELLA CITTÀ DI ROSETO
DEGLI ABRUZZI - LIQUIDAZIONE NOTE DI PRESTAZIONI OCCASIONALI.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente;

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture o altro da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato;

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che con **Determinazione Dirigenziale n. 137 (Reg. Gen. n. 400) del 21.05.2026** è stata impegnata la spesa necessaria per l'organizzazione della celebrazione del 166° Anniversario della Fondazione della Città di Roseto degli Abruzzi, da tenersi in data 22.05.2026 presso la Villa Comunale, individuando i seguenti operatori da incaricare con rapporto di collaborazione occasionale (prestazioni d'opera) non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c.:

- **servizio fotografico:** Sig.ra Cristiana Quaranta, nata a Atri (TE) il 23.02.1993, residente a Roseto degli Abruzzi in via Mozart n. 5, per la somma di € 432,00 compreso IRAP e ritenuta d'acconto;
- **conduzione/moderazione:** Sig. Giorgio Pomponi, nato a Valencia (YV), il 17.04.1961, residente a Roma in via Guglielmo Sirleto n. 23, per la somma di € 203,44 comp. Irap e ritenuta d'acconto;

Dato atto che la manifestazione ha avuto regolare svolgimento e che si rende necessario, pertanto, procedere alla liquidazione delle relative spettanze;

Rilevato che sono stati acquisite al protocollo dell'Ente le seguenti note per prestazioni occasionali:

- prot. n. 32.631 del 05.06.2026 della sig.ra Cristiana Quaranta per la realizzazione del servizio fotografico in oggetto, per un importo complessivo pari a € 398,00 di cui € 79,60 da versare quale ritenuta d'acconto;
- prot. n. 30000 del 04.06.2026 del sig. Giorgio Pomponi, per il servizio di presentatore/moderatore, per un importo complessivo pari a € 187,50 di cui € 37,50 da versare quale ritenuta d'acconto;

Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 6 bis della legge 241/90, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della spesa complessiva liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione dei mandati di pagamento;

Visti:

- i modelli di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- le autocertificazione con cui gli operatori dichiarano di non avere personale alle proprie dipendenze e,

quindi, di non essere tenuti alla presentazione del DURC;

Precisato che l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 o art. 2222 del Codice Civile, così dispone: *Se l'amministrazione o l'ente conferisce un incarico individuale a un esperto o prestatore per un'attività temporanea, altamente qualificata e straordinaria, si applica il Testo Unico sul Pubblico Impiego e il Codice Civile, non il Codice dei Contratti Pubblici e, pertanto, il codice CIG non è obbligatorio. Tali collaborazioni sono escluse dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;*

Dato atto che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

Vista

- la Deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto "Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026-2028" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con il codice di processo P377 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI EX ART 7 D.LGS " appartenente all'area di rischio "E. Incarichi e nomine", sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO, ed è prevista la seguente misura specifica:
 - PREDISPORRE MODELLI DI ATTI DI INCARICO PER TUTTI I SERVIZI E PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI RAPPORTO AL FINE DI ELIMINARE OGNI: misura che non attiene alla fase di liquidazione ma di affidamento.
- sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione che verranno assolti con pubblicazione dell'atto in sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di 1 Livello Consulenti e collaboratori sotto sezione di Il livello "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
 - è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere al pagamento di quanto sopra esposto;

Dato atto che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. di liquidare, per quanto precisato in premessa, in relazione alla celebrazione del 166° Anniversario della Città di Roseto degli Abruzzi, tenutasi in data 22 Maggio 2026, dalle ore 18,30 in poi, **le seguenti note di prestazioni occasionali:**
- prot. n. 32631 del 18.06.2026 della sig.ra Cristina Quaranta per la realizzazione del servizio fotografico in oggetto, per un importo complessivo pari a € 398,00 di cui € 79,60 da versare quale ritenuta d'acconto;
 - prot. n. 30000 del 04.06.2026 del sig. Giorgio Pomponi, per il servizio di presentatore/moderatore, per un importo complessivo pari a € 187,50 di cui € 37,50 da versare quale ritenuta d'acconto;
3. di imputare la spesa complessiva al seguente capitolo ove la stessa risulta regolarmente impegnata:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	2333 SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	CRISTIANA QUARANTA				
Causale	SERVIZIO FOTOGRAFICO				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	347/2026	Importo	€ 431,83 c.irap e rit. Acc.		

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2333	Descrizione	2333 SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - codice 07.01-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GIORGIO POMPONI				
Causale	CONDUZIONE/MODERAZIONE				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	347.2026	Importo	€ 203,44 c.irap e rit. Acc.		

4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dare atto che il responsabile di fase del procedimento di che trattasi è la dipendente Rosella Iezzi;
6. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente

